

Slusen  
Hesselmedvej 6  
6840 Oksbøl

**Social, Sundhed og  
beskæftigelse**  
Bytoften 2  
6800 Varde

Tlf. 7994-6800

vardekommune@varde.dk  
www.vardekommune.dk

## Godkendelse af Botilbuddet Slusen

**1. november 2013**

Anna Klixbüll  
Direkte tlf. 2083-3872

### **Konklusion:**

Varde Kommune meddeler, at Behandlingstilbuddet Slusen, Hesselmedvej 6, 6840 Oksbøl, med virkning fra den 1. december 2013, er godkendt til at drive det private behandlingstilbud, jf.

Dok.nr.: 148893-13  
Sagsnr.: 09-8770

- Servicelovens § 14 stk. 3 og § 148a, stk. 5.
- Bekendtgørelse nr. 720 af 19. juni, 2013 om Tilbudsportalen samt godkendelse af og tilsyn med visse private tilbud.
- Socialministeriets vejledning nr. 12 af 15. februar, 2011 om Servicelovens formål og generelle bestemmelser i loven

Nærværende godkendelse erstatter den hidtil gældende godkendelse af 1. januar 2010.

### **Betingelser for godkendelsen er bl.a.,**

- at Slusen ikke uden tilsynsmyndighedens godkendelse driver virksomhed ud over de aktiviteter, der er godkendt i medfør af Lov om Social service § 14 stk. 3 og § 148a, stk. 5. Ikke godkendte ændringer vil kunne medføre, at den meddelte godkendelse tages op til en ny vurdering.
- at ændringer i personalenormeringen forhandles med og godkendes af tilsynsmyndigheden
- at behandlingstilbuddet løbende modtager supervision
- at godkendelsen gælder for i alt 12 pladser. Budgettet for 2014 er beregnet med udgangspunkt i 9 indskrevne elever.
- at Slusen fremsender oversigt over beboerne en gang i kvartalet.
- at fortegnelse over medarbejdere hvert kvartal meddeles tilsynsmyndigheden
- at Slusen ikke ansætter medarbejdere under 18 år
- at væsentlige ændringer i de fysiske rammer forhandles med og godkendes af tilsynsmyndigheden
- at Servicelovens bestemmelser om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsen overholdes. Tilsynsmyndigheden fører tilsyn hermed jf. Socialministeriets bekendtgørelse nr. 716 af 19. juni 2013
- at Slusens medarbejdere kender reglerne om tavshedspligt
- at Slusen til stadighed er opdateret på tilbudsportalen

- at Slusen iagttager reglerne i Forvaltningsloven jf. Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 43 stk. 2., samt reglerne i Loven om offentlighed i Forvaltningen.
- at Slusen følger al anden relevant lovgivning
- at Slusen følger tilsynets anvisninger

### **Målgruppe**

Stofmisbrugere fra 18 år, der ønsker at stoppe deres misbrug. Elever der er under afgiftning og i gang med stabilisering.

Slusen og moderinstitutionen, DSI Springbrættet, har dispensation til tilsammen at modtage og fordele fem elever, der er fyldt 17 år. Før indskrivning fremsendes en § 50-undersøgelse og kommunens handlingsplan til tilsynsmyndighedens godkendelse.

### **Visitation**

Slusen visiterer selv inden for den godkendte målgruppe. Tilsynsmyndigheden orienteres efterfølgende. Hvis ansøgeren skønnes at falde uden for den godkendte målgruppe, skal tilsynsmyndigheden godkende visitationen inden indskrivningen finder sted.

### **Normering og ansættelse af personale**

Normeringen er - inklusive ledelsen - på 10,9 medarbejdere. Med 9 elever indskrevet er normeringen på 9,29 medarbejdere.

Godkendelse af medarbejdere og vikarer sker efter reglerne om godkendelse af private botilbud jf. Velfærdsministeriets bekendtgørelse nr. 720 af 19. juni, 2013 (§ 23).

Ledelsen har ansvar for ansættelse og afskedigelse af medarbejdere og vikarer. Tilsynsmyndigheden indhenter straffeattester, før godkendelse kan finde sted.

Det er lederens ansvar, at behandlingstilbudets medarbejdere er gjort bekendt med reglerne om tavshedspligt og magtanvendelse m.v.

### **Fysiske rammer**

Slusen er etableret i en tolænget landejendom i idylliske omgivelser. Naturen byder ind med mange muligheder for aktiviteter.

Ejendommen er hovedrenoveret. Inde er der 3 dobbelt-værelser og 3 enkeltværelse. Fællesarealerne består af stue, badeværelse og køkken.

Ved indgangen til 2010 blev der indviet en tilbygning med følgende faciliteter:

Fire store værelser, et bad/toilet til elever, et bad toilet til personale, et rum til terapi, et møderum, et personalerum, en elevstue og et køkken/alrum.

### **Organisation og ejerforhold**

Slusen er en afdeling under behandlingstilbudet DSI Springbrættet, som er fondsejet.

Bestyrelsen består af:

- Formand Søren Kobbenborg
- Ib Dam Schultz
- Henrik Rindom

- Susanne Holden

Ændringer i bestyrelsens sammensætning skal meddeles tilsynsmyndigheden.

Bygningerne ejes af DSI Springbrættet.

### **Værdigrundlag**

Værdigrundlaget er identisk med det, der gælder for behandlingstilbudet Springbrættet

Menneskesynet er humanistisk båret af en urokkelig tro på menneskets muligheder for udvikling og vækst. Fokus er på det raske og sunde menneske og ikke på det sygdomsorienterede. Alle har en fri vilje og et potentiale, der gør dem i stand til at tage ansvar for egne handlinger.

Mennesket kan ikke være forkert. Alle er som udgangspunkt rigtige. Slusen tror på, at alle mennesker er unikke, og at det er i orden at være anderledes. At blive set, hørt og oplevet er højt prioriterede værdier. Større selvsigt, større indsigt i sin historie og i sin samtid er forudsætninger for lysten til at forandre sit liv.

### **Behandlingsmetode**

Behandling består af terapi, undervisning og socialpædagogiske forløb. Terapiformen er hovedsagelig psykodynamisk og kognitiv.

### **Åbningstider**

Slusen har åbent 365 dage om året.

### **Forsikringer og myndighedskrav**

Bestyrelsen skal sørge for, at der er tegnet de nødvendige og lovpligtige forsikringer.

Det er tillige bestyrelsens ansvar at overholde alle myndighedskrav som fx krav fra planbygnings-, sundheds- og brandmyndigheder samt arbejdstilsyn m.v., ligesom det er bestyrelsens ansvar at indhente relevante godkendelser og tilladelser.

### **Huslejeaftaler og andre kontraktmæssige forhold**

Væsentlige beslutninger så som køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt indgåelse og ophævelse af leasingaftaler og lejekontrakter træffes af den samlede bestyrelse.

Ovenstående beslutninger skal godkendes af tilsynsmyndigheden.

### **Budget**

Bostedets budget skal godkendes af tilsynsmyndigheden.

Budgettet opdeles i 3 hovedelementer,

- Lønudgifter
- Ejendomsudgifter
- Øvrige udgifter

Budgetrammen godkendes som helhed og ikke som enkeltposter. Det indebærer, at stedet ikke er bundet af budgettet i enkeltheder, men mellem de tre hovedelementer kan der ikke foretages omflytninger.

Bostedet sender inden den **1. oktober** budget for det kommende år til tilsynsmyndigheden

Udgifter for leje af fast ejendom må ikke overstige, hvad der anses for normale lejeudgifter for tilsvarende ejendom.

Vederlag til bestyrelsesmedlemmer må ikke overstige, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang.

Tilsynsmyndigheden udsender hvert år i august/september måned følgende til brug ved budgetlægningen:

- KL's forventede pris- og lønstigninger
- Lønrammen, fremskrevet med KL's forventede lønstigninger
- Udgiften til tilsynsgebyr.

### **Betaling for ophold**

Kommunernes betaling for ophold beregnes på baggrund af opholdsstedets samlede driftsbudget sammenholdt med den forventede/budgetterede belægningsprocent. Denne vil som udgangspunkt være fastlagt på 95 %

### **Regnskabsaflæggelse mv.**

Regnskabsaflæggelsen skal ske i overensstemmelse med Socialministeriets bekendtgørelse nr. 720 af 19. juni, 2013 (§ 25 - 26) samt Socialministeriets Vejledning om kvalitet, tilsyn, tilskud til frivillige sociale organisationer mv. af 5. december 2006. Bekendtgørelsen fastslår, at der skal aflægges regnskab efter reglerne i årsregnskabsloven.

Der skal udarbejdes særskilt regnskab for de enkelte afdelinger.

Det enkelte botilbud skal som udgangspunkt drives af en selvstændig juridisk enhed og have særskilt økonomi. Tilsynsmyndigheden kan dog under visse betingelser godkende, at to eller flere afdelinger indgår i en fælles juridisk enhed og har fælles økonomi. (Skal være godkendt inden regnskabsaflæggelsen).

### **Krav til revisor**

Regnskabet skal revideres af en statsautoriseret revisor, registreret revisor, Kommunernes Revision eller andet kommunalt revisionsorgan, som skal være uafhængig af botilbuddet. Revisionen skal ske i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik og herunder foretage en kritisk gennemgang af stedets regnskabsmateriale og dets forhold i øvrigt.

Revisoren skal med en påtegning på årsregnskabet bekræfte, at det er revideret. Påtegningen skal indeholde oplysninger om den stedfundne revision og om eventuelle bemærkninger, den har givet anledning til.

### **Krav til regnskabet**

- Resultatopgørelsen i årsrapporten skal indeholde kolonner med årets budget, årets regnskab samt forrige års regnskab.
- Regnskabet opdeles i lighed med budgettet i lønudgifter, ejendomsudgifter og øvrige udgifter.
- Løn og pension til leder og souschef skal specificeres, evt. i form af en note.
- Belægningsprocenten skal fremgå. Det godkendte antal pladser må ikke overskrides uden kommunens forudgående godkendelse.
- Den faktiske personalenormering skal fremgå.
- For botilbud, der med særskilt bevilling har godkendelse til andre aktiviteter, fx intern skole eller beskæftigelsestilbud, skal der være særskilt regnskab for disse aktiviteter, og de skal være opgjort i overensstemmelse med de forudsætninger, der er fastlagt i forbindelse med budgetgodkendelsen.

- Der skal være en klar adskillelse mellem stifterens/ejerens økonomi og bostedets økonomi.
- Forbrug af egenkapitalen skal forud godkendes af tilsynsmyndigheden.

#### Særligt vedr. lønudgifter

Lønudgifter skal indeholde løn til samtlige ansatte, herunder løn til leder.

Alle udgifter vedr. løn, pension, feriepenge, feriegodtgørelse, ATP, AER, lovpligtig arbejdsgiverforsikring m.v. posteres under hovedblokken lønudgifter.

#### Særligt vedr. hensættelse af overskud

Tilsynsmyndigheden skal godkende anvendelsen af et eventuelt overskud af driften og skal sikre, at henlæggelser og ekstraordinære økonomiske dispositioner falder inden for stedets formål.

Selv om overskud ved driften som hovedregel skal anvendes til nedsættelse af opholdsbetalingen for det efterfølgende år, kan et botilbud foretage henlæggelser med henblik på konsolidering, udvikling, uddannelse, større vedligeholdelsesarbejder, udvidelser af de bygningsmæssige rammer eller med henblik på at foretage nødvendige reparationer og lign.

#### Særligt vedr. egenkapital

Egenkapitalen skal opdeles i

- Indskudt fondskapital mv.
- Del af overskud, der anvendes til nedsættelse af opholdsbetalingen
- Bevægelser (tilgang/afgang) forklares i note.

#### **Senest 1. maj skal følgende fremsendes til tilsynsmyndigheden:**

- Revideret regnskab, indeholdende årsrapport med resultatopgørelse, balance, noter, regnskabspraksis, revisor- og ledelsespåtegning.
- Revisionsprotokollat med revisions- og ledelsespåtegning.
- Ledelsens forklaring vedr. eventuelle væsentlige afvigelser i regnskabet i forhold til det godkendte budget.
- Ved negativ egenkapital, skal ledelsen fremsende en plan for reetablering af egenkapitalen.
- Ved overskud på driften skal ledelsen fremsende redegørelse for overskuddets anvendelse.
- Revisionsprotokollatet skal være forelagt og underskrevet af bestyrelsen.

#### **I øvrigt henvises til reglerne i**

- Årsregnskabsloven
- Vejledning udgivet af KL/Danske Regioner: ”Vejledning om godkendelse af og tilsyn med private opholdssteder og private botilbud” 2006.

Tilsynsmyndigheden har til enhver tid adgang til at lade det private botilbuds regnskaber, herunder bilagsmateriale m.v., revidere af Kommunens Revision.

#### **Tilsyn**

Tilsynsmyndigheden fører løbende (generelt) tilsyn med behandlingstilbudet i henhold til Socialministeriets Bekendtgørelse nr. 720 af 19. juni, 2013, Godkendelse af og tilsyn med private opholdssteder og private botilbud” samt Kommunernes Landsforenings og Danske Regioners fælles vejledning om ”Godkendelse af og tilsyn med private opholdssteder og private botilbud ”.

Tilsynsmyndigheden fører tilsyn mindst 4 gange om året. Et af disse er uanmeldt.

Tilsynsmyndigheden vil ved sine tilsynsbesøg sikre, at forudsætningerne for godkendelsen efter jf. Servicelovens § 14 stk. 3 og § 148a, stk. 5. fortsat er til stede for så vidt angår opholdsstedets pædagogiske indhold, målgruppe, personale, ledelse, fysiske rammer, organisation, økonomi m.m.

Tilsynet vil endvidere sikre

- at hjælpen (arbejdet) er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde, og
- at forebygge ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorlige problemer

Hvis tilsynsmyndigheden vurderer, at der er behov for ekstra tilsyn, kan der iværksættes skærpet tilsyn. Ifølge Lov om Social Service § 149 fastsætter Tilsynsmyndigheden en takst for udførelsen af det generelle driftsorienterede tilsyn. Tilsynet betales af botilbuddet.

Tilsynet med den enkelte beboer (det konkrete tilsyn) udføres af den anbringende kommune/myndighed.

### **Opsigelse, ændringer og ophør**

Tilsynsmyndigheden kan opsigte godkendelsen, hvis de finder, at forholdene på botilbuddet er væsentlig ændrede i forhold til grundlaget for denne godkendelse. Dette jf. Bekendtgørelse nr. 720 af 19. juni, 2013 (§ 24).

I tilfælde af tilbagetrækning af godkendelsen er tilsynsmyndigheden forpligtet til at underrette de visiterende kommuner, så de visiterede kan tilbydes et andet behandlingstilbud. Dette skal foregå på en sådan måde og over en periode, der tager fornødent hensyn til de personer, der har ophold på stedet. Slusens bestyrelse kan opsigte aftalen med 3 måneders varsel.

Ved lukning af Slusen ophører anbringende kommunes betaling for en persons ophold pr. den samme dato, som dato for lukningen. I tilfælde af at behandlingstilbudet er årsag til, at de visiterede personer ikke længere, eventuelt midlertidigt, kan være visiteret til behandlingstilbudet, ophører anbringende kommunes betaling for en beboers ophold pr. samme dato, som dato for beboerens flytning derfra.

Behandlingstilbudets driftsmidler og eventuelle formue skal ved dets opløsning anvendes til beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling til tilsynsmyndighedens godkendelse, jf. § 43 stk. 1 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Venlig hilsen,

John Iversen  
Chefkonsulent